

Mise à jour :
18 septembre 2023



POLITIQUE DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le respect de votre vie privée est important pour le CSMO Textile (ci-après “nous”) et cette Politique de confidentialité (ci-après “la Politique”) a pour objectif de vous informer sur :

- La façon dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels et les fins pour lesquelles ils sont utilisés
- Les droits dont vous disposez concernant ces renseignements
- La Politique du site concernant l’utilisation de fichiers témoins
- La personne responsable des renseignements personnels pour ce site

Les données collectées sur notre site internet

www.csmotextile.qc.ca

Définition de renseignements personnels : tous renseignements pouvant vous identifier, notamment votre prénom, votre nom, votre âge, votre numéro de téléphone, votre adresse postale, votre adresse courriel, votre adresse IP, etc.

Sur ce site, nous pouvons collecter vos données par le biais de :

- Formulaires divers, par exemple un formulaire de contact, un formulaire pour postuler à un emploi, un formulaire d'inscription, un formulaire d'achat, etc.
- D'outils tiers comme Google Analytics, Google Tag Manager, Facebook, etc.

Lorsque vous remplissez un formulaire sur ce site, vous acceptez que nous communiquions avec vous par courriel et par d'autres moyens pour vous transmettre de l'information que nous jugeons pertinente.

Sur ce site, nous pouvons collecter les données suivantes à votre sujet :

- Renseignements personnels que vous avez volontairement fournis en remplissant un formulaire sur notre site Web, par exemple votre prénom, votre nom, votre téléphone, votre courriel, le nom de votre entreprise, etc.
- Renseignements personnels inclus dans tout document lié à l'envoi de pièce(s) jointe(s)
- Données collectées par le biais de concours, de sondages, d'outils de clavardage, d'inscription à une infolettre, etc.
- Données collectées par des outils comme Google Analytics, Google Tag Manager, Facebook, etc.

Nous utilisons les renseignements collectés par ce site pour les finalités suivantes :

- Pour faire le suivi de votre demande d'informations, candidature pour un emploi, inscription à un événement, etc.
- Pour améliorer nos services
- Pour des fins de marketing et d'analyse de marché
- Pour cibler vos besoins et vos préférences

Ces données peuvent aussi être utilisées à d'autres fins si vous y consentez.

Sécurité de vos renseignements personnels

- Les renseignements personnels collectés par ce site ne sont transmis à aucun tiers et ne sont traités que par nous.
- Les renseignements personnels seront conservés dans les systèmes informatiques de ce site, et ce, dans des conditions raisonnables de sécurité.
- Les renseignements personnels que nous collectons et que nous traitons sont hébergés exclusivement au Canada.

Nous nous engageons à maintenir un haut niveau de confidentialité de vos renseignements personnels en intégrant les dernières innovations technologiques en matière de sécurité. Dans le cas où un bris de sécurité surviendrait, nous ferons les démarches nécessaires pour limiter tout préjudice potentiel.

Droits d'accès, de rectification et de suppression de vos renseignements personnels

Vous pouvez prendre connaissance de vos renseignements personnels, les mettre à jour, les modifier ou demander leur suppression en procédant à une demande écrite qui est adressée à la personne responsable des renseignements personnels.

Utilisation des témoins et d'autres technologies pour collecter des renseignements personnels

Le présent site Web utilise les témoins pour donner les services et les fonctionnalités proposés sur celui-ci et pour améliorer l'expérience des utilisateurs. En visitant ce site Web et en utilisant ses services, vous comprenez le traitement des données personnelles et vous l'acceptez conformément à notre politique de confidentialité, soit le dépôt de témoins tiers destinés à vous proposer, par exemple, une recherche personnalisée, des vidéos, des boutons de partage, des remontées de contenus de plateformes sociales, etc. Nous respectons votre vie privée et votre droit de contrôler vos données personnelles. Nous sommes transparents quant aux données que nous collectons et les raisons justificatives.

Ce site Internet utilise des témoins aux fins suivantes :

- Usage du site : reconnaître votre navigateur comme celui d'un visiteur précédent et enregistrer les préférences que vous avez déterminées lors de votre précédente visite sur ce site.
- Réseaux sociaux : vérifier si vous êtes connectés à des services tiers (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, etc.).
- Ciblage : permettre de cibler (courriel, enrichissement de base) à posteriori ou en temps réel l'utilisateur qui navigue sur ce site.
- Mesure d'audience : suivre les données statistiques de fréquentation de ce site (soit l'utilisation faite de ce site par les utilisateurs pour améliorer les services de celui-ci) pour aider à mesurer et à étudier l'efficacité du contenu interactif en ligne, de ses caractéristiques, de ses publicités et d'autres communications.

Définition des témoins

Les témoins sont des données emmagasinées dans des fichiers au sein même du navigateur de votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone intelligent. Les témoins sont accessibles et enregistrés par les sites Internet que vous visitez et par les parties tierces qui affichent des annonces publicitaires sur des sites Internet pour reconnaître le navigateur. Les sites Internet peuvent uniquement accéder aux témoins qui ont été emmagasinés sur votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone intelligent. Il vous est en tout temps possible de désactiver ces témoins (méthode propre selon le navigateur et sa version). Si vous supprimez ou désactivez les témoins de ce site Web, vous pourriez rencontrer des interruptions ou des problèmes d'accès au site.

Votre configuration concernant les témoins et balises Web

Vous avez le choix de configurer votre navigateur pour les actions suivantes :

- Accepter tous les témoins
- Rejeter tous les témoins
- Être informé lorsqu'un témoin est émis, incluant sa durée de validité et son contenu ainsi que vous permettre de refuser son enregistrement dans votre ordinateur, votre tablette ou votre téléphone intelligent
- Supprimer vos témoins périodiquement

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique traite de la gestion et de la protection des informations jugées confidentielles à l'intérieur du CSMO Textile. Elle traite notamment des renseignements concernant des informations liées aux activités de l'organisme et des informations concernant la clientèle, les membres du conseil d'administration, et les membres du personnel.

Elle s'applique aux relations entre toutes personnes : hommes ou femmes, administrateurs, membres du personnel, clientèle, partenaires ainsi qu'à toutes les autres personnes travaillant ou étant présentes dans les différents locaux du CSMO Textile.

Elle poursuit les objectifs suivants :

- assurer le respect de la vie privée des personnes et la sécurité des informations personnelles détenues par le CSMO Textile;
- se donner des balises concernant les échanges d'informations tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des locaux de l'organisme.

1 Mission et valeurs de l'organisme

MISSION

La mission du CSMO Textile est de contribuer au développement de son industrie en mettant en place des actions concrètes visant à répondre aux besoins du secteur en matière de formation, de gestion des ressources humaines, de promotion des métiers et d'information sur le marché du travail.

VALEURS

Nous sommes créatifs, respectueux, collaboratifs et passionnés.

- INNOVATION : la créativité de notre équipe ainsi que les efforts de nos différents partenaires nous permettent d'apporter des solutions novatrices aux besoins de l'industrie.
- RESPECT : nous nous engageons à traiter nos clients et nos partenaires de façon respectueuse et professionnelle.
- COLLABORATION : nous visons haut! Et pour se faire, la collaboration et la concertation sont au cœur de nos actions.
- PASSION AU TRAVAIL : notre équipe est dynamique, passionnée, dévouée et toujours à l'écoute des besoins des entreprises, des chercheurs d'emploi, du public, des partenaires ainsi que d'autres intervenants.

2 Mandat de l'organisme

MANDAT

- Favoriser la concertation et le partenariat entre les acteurs de l'industrie ainsi que tous ceux qui peuvent contribuer à sa croissance.
- Développer une culture de formation continue au sein des entreprises textiles québécoises en soutenant des formations qualifiantes pour la main-d'œuvre du secteur.
- Outiller les entreprises dans le renforcement et l'amélioration des pratiques en gestion des ressources humaines.
- Participer à l'amélioration de l'image et de la compétitivité de l'industrie ainsi que contribuer à l'enrichissement de la connaissance du marché du travail.

3 Engagements du CSMO Textile :

Le CSMO Textile s'engage à :

- 3.1 Assurer la sécurité et la confidentialité des renseignements obtenus;
- 3.2 Mettre en place des mécanismes afin de protéger les informations confidentielles;
- 3.3 Assurer le traitement confidentiel des plaintes;
- 3.4 Recueillir seulement les données nécessaires ou utiles;
- 3.5 Appliquer la politique de confidentialité dans le respect des valeurs du CSMO Textile;
- 3.6 Agir avec respect et transparence lors de l'application de cette politique et dans le respect des lois en vigueur.

4 Normes de discrétion

Toute personne qui, au sein du CSMO Textile, a des échanges qui ne sont pas liés à l'exercice de leurs fonctions doit agir avec discrétion. De ce fait, elle doit:

- 4.1 Respecter la vie privée des personnes;
- 4.2 Ne pas divulguer l'information confidentielle obtenue au sein de l'organisme;
- 4.3 Savoir garder les informations sensibles des personnes qui se confient;
- 4.4 Agir selon les valeurs de l'organisme.

5 Normes de confidentialité

- 5.1 Toute personne à l'intérieur CSMO Textile, qui obtient des informations confidentielles dans l'exercice de ses fonctions, est tenue de respecter la confidentialité de ces informations;
- 5.2 Exception est faite dans certains cas, où il est essentiel que les intervenants puissent échanger certaines informations pour une meilleure intervention. Dans ce cas, les personnes concernées doivent aussi garder la confidentialité des informations échangées.

6 Normes

6.1 Échange d'information, tenue de dossier et mesures de sécurité

6.1.1 Échanges d'informations à l'extérieur du CSMO Textile;

6.1.1.1 Le conseil d'administration, la direction et les employés ne doivent pas discuter de dossiers, de personnes ou de décisions propres au CSMO Textile avec des personnes extérieures ou non concernées, sauf si cela est nécessaire pour réaliser une intervention. Dans une telle situation, ils doivent :

- S'assurer de l'identité de la personne qui demande l'information si celle-ci n'est pas connue;
- Limiter les échanges d'informations au strict minimum.

6.1.2 Échanges d'informations au sein du CSMO Textile;

6.1.2.1 Limiter les échanges d'informations entre intervenants lors de réunion d'équipe ou dans un endroit sécurisé (ex. : bureau à porte fermée);

6.1.2.2 Éviter de discuter des dossiers, des personnes ou des décisions en dehors de ces moments. Si cela est impossible, s'assurer de ne pas identifier la personne concernée et échanger dans un lieu propice à la confidentialité;

6.1.2.3 S'assurer que les conversations téléphoniques traitant d'informations confidentielles ne sont pas entendues par d'autres personnes.

6.2 Règles à respecter concernant la tenue de dossier

6.2.1 N'inscrire au dossier que des informations vraies, pertinentes et nécessaires;

6.2.2 Éviter de noter des commentaires personnels, des réflexions ou perceptions et s'en tenir aux faits rapportés par la personne concernée ou observés par l'intervenant lui-même.

6.3 Mesures de sécurité pour limiter l'accès à l'information

6.3.1 Bureaux

- Fermer les portes des bureaux à l'heure du dîner, en fin de journée ou en cas d'absence;
- Nul n'est autorisé à entrer dans le bureau d'un autre en son absence et sans son autorisation.

6.3.2 Classeurs

Barrer les classeurs contenant les dossiers des membres, des clients et des employés ainsi que ceux contenant des renseignements nominatifs, en dehors des heures de bureau ou en l'absence de leurs responsables;

6.3.3 Ordinateurs et autres

- Verrouiller les écrans d'ordinateur à l'heure du dîner ou en cas d'absence;
- Changer le mot de passe (serveur, ordinateur, boîte vocale ou autre) chaque mois.

6.4 Procédures de conservation et de destruction des dossiers confidentiels

6.4.1 Conserver les dossiers fermés en un lieu sûr dans le respect des normes du CSMO Textile;

6.4.2 S'assurer que les dossiers fermés sont déchetés à la fin de la période de conservation;

6.4.3 Détruire tous autres documents confidentiels de la même manière;

6.4.4 Tenir un registre d'incidents de confidentialité.

6.5 Pour les membres du conseil d'administration

6.5.1 Échanges d'informations à l'extérieur du CSMO Textile;

6.5.1.1 Les membres du conseil d'administration ne doivent pas discuter de dossiers, de personnes ou de décisions propres au CSMO Textile avec des personnes extérieures à l'organisation ou non concernée, sauf si cela est nécessaire pour réaliser une intervention. Dans une telle situation, ils doivent :

- s'assurer de l'identité de la personne qui demande l'information si celle-ci n'est pas connue;
- limiter les échanges d'informations au strict minimum.

6.5.2 Échanges d'informations au sein du CSMO Textile;

6.5.2.1 Limiter les échanges d'informations sur les dossiers, les personnes ou les décisions lors des réunions du conseil d'administration, du comité exécutif ou encore dans les bureaux de la direction à porte fermée;

6.5.2.2 Éviter de discuter de personnes, de dossiers ou de décisions en dehors de ces moments. Si cela est impossible, s'assurer de ne pas identifier la personne concernée et d'échanger dans un lieu propice à la confidentialité;

6.5.2.3 S'assurer que les conversations téléphoniques traitant d'informations confidentielles ne sont pas entendues par d'autres personnes;

6.5.3 Réunions et procès-verbaux (conseil d'administration, comité exécutif, assemblée générale annuelle);

6.5.3.1 Les résolutions adoptées en réunion doivent rester confidentielles au CSMO Textile lorsqu'une telle mention se retrouve sur le document.

7 Modalités d'application

7.1 La direction du CSMO Textile est responsable de la mise en œuvre et de l'application de la politique de confidentialité;

7.2 Les administrateurs, la direction et les employés doivent remplir, dès l'entrée en vigueur de cette politique, un formulaire d'engagement à respecter celle-ci;

7.3 En cas de non-respect de la politique de confidentialité par la direction, c'est le conseil d'administration qui doit intervenir;

7.4 Si un administrateur ou un employé a divulgué une information confidentielle, l'autorité compétente lui imposera une sanction conforme aux politiques et règlements du CSMO Textile. La sanction peut aller de la réprimande à l'exclusion.

Coordonnées de la personne responsable de cette politique de confidentialité et de la gestion des renseignements personnels

Pour des questions ou commentaires sur la présente Politique ou encore pour faire une demande concernant les renseignements personnels recueillis via notre site Web, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de ce dossier par téléphone, par courriel ou par la poste soit :

Christine Gervais, adjointe à la direction, CSMO Textile

Par téléphone : 819 477-7910, poste 215

Par courriel : cgervais@csmotextile.qc.ca

Par courrier : CSMO Textile

A/S de Christine Gervais

1645 Rue Haggerty, Drummondville, QC

J2C 5P7