L'ESSENTIEL DU COMPAGNONNAGE



Favoriser les apprentissages
Structurer une activité d'apprentissage
Donner de la rétroaction

FAVORISER LES APPRENTISSAGES

FAVORISER L'ATTENTION

- Pointer les aspects importants : « Ce que tu dois retenir de ça… »
- Solliciter un seul sens à la fois (vue, écoute…)
- Varier les activités (maximum de 20 minutes d'apprentissage intense en continu)
- Faire attention au bruit des machines

TENIR COMPTE DES LIMITES DE LA MÉMOIRE

- Aider à structurer l'information : regroupements, catégories
- Demander à l'apprenti d'énumérer les regroupements ou catégories
- Répéter
- Faire des liens avec les connaissances et les expériences de l'apprenti
- Favoriser l'utilisation des apprentissages par des mises en pratique
- Rendre la personne active

SOUTENIR L'APPRENTISSAGE DES SAVOIR-FAIRE

- Faire des démonstrations, expliquer à voix haute le pourquoi et le comment de chaque geste
- Faire pratiquer l'apprenti sous supervision, en variant les situations
- Donner une rétroaction immédiate
- Corriger rapidement les erreurs
- Insister sur le pourquoi de la tâche, surtout lorsque la séquence des actions est variable, afin que l'apprenti soit en mesure de prendre ses décisions lui-même

ENCOURAGER LA MOTIVATION

- Démontrer l'importance du poste et de la tâche
- Faire vivre des succès à l'apprenti
- Augmenter sa perception de contrôle
- Interroger l'apprenti pour mieux comprendre les raisons d'un manque de motivation

CONSOLIDER L'ACQUISITION DES CONNAISSANCES

- Aider l'apprenti à faire le lien avec ses connaissances actuelles (poser des questions, rappeler l'objectif)
- Lui expliquer le sens du nouveau savoir (faire des analogies, demander à l'apprenti de résumer)
- L'aider à faire les liens avec d'autres connaissances (proposer des catégories, donner une vision d'ensemble)

VALIDER L'ACQUISITION DES APPRENTISSAGES

- Poser des questions ouvertes : quoi, pourquoi, comment



STRUCTURER UNE ACTIVITÉ D'APPRENTISSAGE

PRÉPARER L'ACTIVITÉ

- Préciser les objectifs d'apprentissage
- Préparer le contenu et le déroulement
- Veiller à l'organisation matérielle

LANCER L'ACTIVITÉ

- Accueillir l'apprenti, établir un climat de confiance et de collaboration
- Situer l'activité dans le plan individuel d'apprentissage
- Présenter les objectifs, le déroulement et le matériel
- Demander à l'apprenti de préciser ses besoins et son niveau d'autonomie par rapport à la tâche
- Convenir avec l'apprenti des conditions de succès
- Obtenir son engagement

GUIDER LES APPRENTISSAGES

- Donner une explication
- Faire une démonstration
- Permettre à l'apprenti de s'exercer (pratique guidée, puis pratique autonome)
- Corriger et valider
- Observer, écouter et donner de la rétroaction

CONCLURE L'ACTIVITÉ

- Évaluer les apprentissages et la satisfaction de l'apprenti
- Formuler des recommandations
- Déterminer le suivi

DONNER DE LA RÉTROACTION

3 TYPES DE RÉTROACTION

- Renforcement positif : pour stimuler le développement
- Rétroaction constructive : pour corriger un résultat incomplet ou une situation insatisfaisante
- Bilan : pour faire le point

INFORMER ET MOTIVER

- Échanger avec l'apprenti
- Renforcer les apprentissages et les bons comportements
- Noter les points à améliorer et proposer des pistes de solution

LES TRUCS DU MÉTIER POUR DONNER UNE RÉTROACTION

- Mettre en avant les points forts de l'apprenti
- Faire participer activement l'apprenti pour identifier les difficultés rencontrées et les solutions à mettre en œuvre afin de favoriser son autonomie
- Suggérer les bonnes façons de faire afin que l'apprenti se les approprie
- Baser la rétroaction sur les faits et non sur la personne
- Éviter les « mais », comme dans : « C'était bien, mais… »
- Demander à l'apprenti ce qu'il comprend plutôt que ce qu'il ne comprend pas

ADAPTÉ PAR
GÉRALD BRADY
FORMATIONS ET SERVICES
TECNIK-ALLIANCE INC.

CSMO TEXTILE
Comité sectoriel de main-d'oeuvre de l'industrie textile du Québec
www.csmotextile.qc.ca

Avec l'aide financière de :
Commission des partenaires du marché du travail
Québec