Fascicule 1

Planification des besoins de main-d’œuvre Outil n° 1A

# Diagnostic des pratiques de communication et participation

**Exemple de questions pour un sondage auprès des employés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mon employeur :** | (1)Existence de la pratique | (2)Niveau d’importance que j’accorde à cette pratique | (3)Mon niveau de satisfaction à l’égard de cette pratique |
| 1. Communique clairement sa vision et ses objectifs
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Diffuse l’information sur l’évolution de l’organisation et nous informe des changements à venir
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. S’assure que l’information circule facilement entre les départements et entre les quarts de travail
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Met en place des mécanismes de communication de qualité
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Organise régulièrement des réunions pour le personnel
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Encourage la participation et l’expression des idées des employés
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Me laisse une certaine latitude dans la prise de décisions liées à mon emploi
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |
| 1. Documente et diffuse les politiques de GRH de l’organisation
 | Oui Non | 1 2 3 4 5 | 1 2 3 4 5 |

|  |
| --- |
| **Niveau d’importance** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Très important | Assez important | Neutre | Peu important | Pas du tout important |

|  |
| --- |
| **Niveau de satisfaction** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Très satisfait | Assez satisfait | Neutre | Peu satisfait | Pas du tout satisfait |

**Note :** Après la compilation des données, vous serez en mesure de voir les tendances et d’adapter vos pratiques au besoin. N’oubliez pas que cet exercice peut créer des attentes auprès du personnel. Il est donc important de bien communiquer les objectifs du diagnostic.