

VÉRIFICATION DE LA LOGISTIQUE D'UNE ACTIVITÉ DE FORMATION

À l'usage du responsable de l'analyse des besoins de formation

Titre de l'activité : _____

ÉLÉMENTS D'ORGANISATION	ÉCHÉANCE	AMORCÉ	RÉALISÉ	REMARQUES
Signature de l'entente				
Élaboration de la liste des participants				
Constitution des groupes				
Élaboration du budget				
Élaboration du calendrier et de l'horaire				

ÉLÉMENTS D'ORGANISATION	ÉCHÉANCE	AMORCÉ	RÉALISÉ	REMARQUES
Communication de la tenue de l'activité				
Contacts pour s'assurer de la disponibilité des participants				
Vérification des équipements disponibles				
Choix et réservation des lieux				
Choix et réservation des équipements requis				
Organisation des repas et des pauses				
Accueil des participants				
Préparation des attestations				
Communication des résultats de l'activité				