

## FORMULAIRE « CONTEXTE ACTUEL, ORIENTATION, OBJECTIFS »

ÉLÉMENTS	CONTEXTE ACTUEL		ORIENTATION, OBJECTIFS		
	Forces	Points à améliorer	court terme (6mois)	moyen terme (1 an)	long terme (3 à 5 ans)
<b>1- <u>Organisation</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Systèmes administratifs</i></li> <li>▪ <i>Systèmes informatiques</i></li> <li>▪ <i>Planification production</i></li> </ul>					
<b>2- <u>Santé &amp; sécurité</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Rôles et responsabilités</i></li> <li>▪ <i>Règlements et procédures</i></li> <li>▪ <i>% d'accidents</i></li> </ul>					

ÉLÉMENTS	CONTEXTE ACTUEL		ORIENTATION, OBJECTIFS		
	Forces	Points à améliorer	court terme (6mois)	moyen terme (1 an)	long terme (3 à 5 ans)
<b>3- Productivité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Équipement</i></li> <li>▪ <i>Procédé (technologie)</i></li> <li>▪ <i>Méthodes de travail</i></li> <li>▪ <i>Temps de cycle</i></li> </ul>					
<b>4- Qualité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Systèmes de contrôle (ISO, CSP)</i></li> <li>▪ <i>Critères de qualité</i></li> <li>▪ <i>Performance qualité</i></li> </ul>					

ÉLÉMENTS	CONTEXTE ACTUEL		ORIENTATION, OBJECTIFS		
	Forces	Points à améliorer	court terme	moyen terme	long terme
			(6mois)	(1 an)	(3 à 5 ans)
<b>5- <u>Ressources humaines</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Planification de la main-d'œuvre</i></li> <li>▪ <i>Roulement de main-d'œuvre</i></li> <li>▪ <i>Relations de travail</i></li> </ul>					
<b>6- <u>Gestion et supervision</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Philosophie de gestion</i></li> </ul>					
<b>7- <u>Marchés</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Produits</i></li> <li>▪ <i>Marchés</i></li> </ul>					





