

PROGRAMME DE FORMATION POUR SUPERVISEURS EN EMPLOI

« DÉVELOPPER UNE ÉQUIPE DE CHAMPIONS »

Offert en collaboration avec Synor

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Chaque journée de formation est d'une durée de 7 heures
- Taille des groupes : de 10 à 12 candidats
- Fréquence de la formation : aux 4 semaines
- Coût : 145 \$ + taxes par participant, *par jour*

BLOC I : SE CONNAÎTRE, CONNAÎTRE SON ENTREPRISE ET SON ÉQUIPE

UNE ENTREPRISE FONCTIONNE BIEN QUAND LES EMPLOYÉS ÉPOUSENT SA MISSION, COMPRENENT SA VISION ET SONT PARTICIPANTS À L'ATTEINTE DES OBJECTIFS QUE L'ENTREPRISE S'EST FIXÉE POUR ATTEINDRE CETTE VISION. POUR ÊTRE À LEUR MEILLEUR, LES GENS ONT BESOIN DE RATTACHER UN SENS À LEUR TRAVAIL, UN BUT. ILS DOIVENT S'INVESTIR EUX-MÊMES DANS CHACUNE DES TÂCHES OU DES PROJETS.	
JOUR 1	UNE ÉQUIPE SAIT OÙ ELLE VA... LA CULTURE ORGANISATIONNELLE LE SUPERVISEUR : SON RÔLE ET LES QUALITÉS ESSENTIELLES À SON SUCCÈS
JOUR 2	LA MOTIVATION, LA MOBILISATION. LA DÉLÉGATION
JOUR 3	LE LEADERSHIP

BLOC 2 : DES COMMUNICATIONS EFFICACES

UNE ÉQUIPE EST COMPOSÉE D'UN GROUPE DE PERSONNES QUI COMMUNIQUENT TRÈS EFFICACEMENT. IL NE PEUT Y AVOIR ÉQUIPE S'IL N'Y A PAS UNE RÉELLE COMMUNICATION ENTRE SES MEMBRES.	
JOUR 4	ÉTABLIR DE BONNES COMMUNICATIONS, MALGRÉ LES DIFFÉRENCES
JOUR 5	LA COMMUNICATION, ÇA SE GÈRE
JOUR 6	SURMONTER LE NÉGATIVISME ASSUMER SES RESPONSABILITÉS

BLOC 3 : DÉVELOPPER DES MÉTHODES EFFICACES DE TRAVAIL

POUR ÊTRE EFFICACE, UNE ÉQUIPE DOIT DÉVELOPPER DE BONNES MÉTHODES DE TRAVAIL. C'EST PAR LA MAÎTRISE DES OUTILS DE GESTION QU'ELLE Y ARRIVE.	
JOUR 7	GESTION DU TEMPS
JOUR 8	LA GESTION DE RÉUNION
JOUR 9	LE TRAVAIL D'ÉQUIPE LA PRISE DE DÉCISION EN ÉQUIPE

BLOC 4 : ÉVALUER ET CONTRÔLER SON TRAVAIL

UNE ÉQUIPE DOIT AVOIR DES BUTS CLAIREMENT IDENTIFIÉS. UNE ÉQUIPE DOIT ÊTRE CAPABLE D'ÉVALUER SON SUCCÈS ET SAVOIR CE QU'ELLE DOIT ESSAYER D'ACCOMPLIR.	
JOUR 10	ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE
JOUR 11	LA GESTION POSITIVE DU DOSSIER DE L'EMPLOYÉ
JOUR 12	LA RÉOLUTION DE PROBLÈMES ET DE CONFLITS
JOUR 13	LE COACHING