

Questionnaire de description de poste
(À remplir par l'employé)

EXTRAIT

Identification de l'occupation :

Titre de l'occupation : _____

De quel service l'occupation fait-elle partie? _____

Sommaire de l'occupation :

De qui relève cette occupation? _____

Quelle est la raison d'être de ce poste? _____

Principales activités de l'occupation :

Dresser la liste des activités effectuées en ordre d'importance (physiques ou intellectuelles).

Quelles sont les tâches effectuées mensuellement ou annuellement?

Quels sont les services dont le poste dépend afin d'obtenir des ressources?

Questionnaire de description de poste
(À remplir par l'employé)

Quels sont les problèmes particuliers à résoudre dans ce poste?

Quelles sont les responsabilités de l'occupation envers le :

Client :

Les collègues :

L'entreprise :

Profil de l'occupation :

Quelle est la formation ou les qualifications requises pour occuper le poste? (Exemple : formation académique ou expérience de travail)

Quelles sont les compétences requises pour occuper le poste? (Exemple : capacité à communiquer de façon efficace, capacité à résoudre des conflits)

Quels sont les outils/logiciels utilisés au cours de l'emploi?
