

# L'ÉVALUATION DE RENDEMENT

## AIDE MÉMOIRE DE L'EMPLOYÉ

### Comment bien se préparer?

1. Faire sa propre autoévaluation avant la rencontre à l'aide du formulaire remis par son superviseur
2. S'assurer de bien comprendre tous les facteurs sur lequel l'évaluation se fait
3. Réfléchir à ses forces et ses faiblesses
4. Penser à ses objectifs futurs
5. Noter les progrès et actions en lien direct avec la poursuite de ses objectifs avec chiffres à l'appui si disponible



### Durant l'entrevue

1. Ne pas hésiter à poser des questions
2. Demander des précisions si nécessaire
3. Informer son superviseur des difficultés que l'on éprouve
4. Déterminer si on a besoin d'assistance pour arriver à ses objectifs
5. Demander les attentes de son supérieur envers soi
6. Écouter attentivement et être ouvert d'esprit
7. Participer activement



### Avant de conclure

1. Mettre par écrit avec son superviseur ses objectifs, son plan d'actions et les moyens pour s'améliorer
2. Demander du soutien ou celui d'un autre membre de l'équipe selon le besoin
3. S'assurer d'être en accord avec les cotes que le superviseur consigne à son évaluation

### Le suivi

1. S'assurer de recevoir la copie finale de son évaluation qui servira de référence tout au long de l'année.
2. Demander une rencontre avec son supérieur durant l'année si on a besoin d'aide pour atteindre ses objectifs.

**L'évaluation de rendement est un processus positif ayant pour but d'évaluer le rendement et permettre à l'employé de progresser vers la réalisation de ses objectifs...**